УТВЕРЖДАЮ
Президент
АПОО «Национальная Лига инструкторов»
О.В. Даргужас
(приказом от 10 июня 2025 г. № 16вн/2025)
№ 11-ДП

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам в Ассоциации профессиональных инструкторов «Национальная Лига инструкторов»

Москва-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам в АИ «НЛИ».

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, если они предусмотрены образовательной программой являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Текущий контроль - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ по итогам обучения отдельных модулей(дисциплин) программы.

1.6. Итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по завершению их освоения.

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация могут проводится с использованием (электронных) дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание и формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Формы проведения аттестации определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от направления программы формы проведения аттестации могут быть следующие: контрольное занятие, зачет, собеседование, тестирование, прослушивание, защита индивидуальных и групповых проектов, презентация, конференция, практические занятия, устного (письменного) опроса, доклад, и д.р.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем по каждой изученной теме (разделу);

содержание материала контроля определяется преподавателем на основании содержания программного материала.

Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся:

промежуточная аттестация, проводится в случае если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация представляет собой оценку результатов обучения за определенный модуль дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков;

2.4. Итоговая аттестация:

освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией, проводится в случае если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

итоговая аттестация показывает уровень освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы каждым обучающимся;

полноту выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.5. Рекомендуемые критерии оценки результативности.

В зависимости от направленности программы, возраста обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы при проведении итоговой аттестации преподавателями могут использоваться следующие критерии:

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

средний уровень - у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

2.6. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень - у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью преподавателя; в основном, выполняет задания на основе образца;

- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с

оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания преподавателя.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных обучающимися в результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, модуля, темы, дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Периодичность промежуточной аттестации, объем времени, необходимой для ее сдачи, определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Промежуточная аттестация принимается у обучающихся преподавателем без создания аттестационной комиссии.

3.4. Промежуточная аттестация при дистанционной или электронной форме обучения может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО) или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

3.5. Без сдачи промежуточной аттестации обучающийся не допускается к дальнейшему изучению материала образовательной программы.

3.6. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»).

3.7. Результаты промежуточной аттестации проверяются преподавателем и фиксируются в зачетной ведомости, форма которой утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АИ «НЛИ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АИ «НЛИ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4.Итоговая аттестация

4.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях АИ «НЛИ», а также с использованием электронной формы обучения или дистанционных образовательных технологий.

4.3. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.4. За день или в день проведения итоговой аттестации готовится приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются в ведомости, форма которой утверждена приложением № 2,3 к настоящему Положению.

4.6. Итоговая аттестация по общеобразовательным общеразвивающим программам может проводится с формированием итоговой комиссии и без формирования итоговой аттестационной комиссии, на основании решения экзаменатора (преподавателя), либо членов комиссии в течение одного рабочего дня ответственный готовит приказ об отчислении слушателей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и выдаче свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.11. На основании подписанного приказа об успешном отчислении слушателей в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации ответственный в течение 10 рабочих дней оформляет свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Критерии оценки освоения обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной

работы;

отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Требование к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО), в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.3. Электронное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО, и представляет собой автоматизированный процесс. В СДО должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и данных обучающихся.

6.4. Для электронного тестирования тестовые вопросы должны соответствовать определенным разделам и темам обучения, раскрытым в процессе обучения. Каждому тестовому вопросу должно соответствовать не менее 3 ответов, среди которых один ответ является правильным. Вопросы разрабатываются преподавателями, которые составляют образовательную программу.

6.5. При проведении электронного тестирования в СДО в окне тестирования обучающегося находятся все характеристики проверки: название, статус (можно или нельзя пропустить); проходной балл; количество попыток (за сутки); условия прохождения теста; время прохождения теста.

На итоговой странице результатов тестирования доступна следующая информация: набранное количество баллов; оценка/ процент выполненной работы; время выполнения; попытки; статус тест (обязательный/необязательный); проходной балл.

6.6. Критерии оценок по двухбалльной и четырехбалльной приведены в таблице 1.

Таблица 1

Количество баллов, набранных слушателем	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
81-100	оценка «отлично» / «зачтено»
61-80	оценка «хорошо»/ «зачтено»
51-60	оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»
Менее 50	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

6.7. В течение одного дня слушателю предоставляется 3 попытки прохождения электронного тестирования.

6.8. При промежуточной и итоговой аттестации в режиме обмена файлами с использованием СДО или электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и данных обучающихся.

7. Аттестационная (экзаменационная) комиссия

7.1. Аттестационное испытание по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предусмотренное учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, может проводиться преподавателями, участвующими в реализации данной программы, без формирования аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость, приложение № 3.

7.2. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться с

формированием аттестационной комиссии по отдельным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

7.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам создается в АИ «НЛИ» в целях комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения.

7.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7.5. Аттестационная комиссия формируется президентом АИ «НЛИ» из числа сотрудников АИ «Национальная Лига инструкторов». Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

7.6. Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации должен быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом АИ «НЛИ».

7.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

7.8. Решение аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

7.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, приложение № 4.

8. Апелляция (апелляционная комиссия)

8.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция подается лично обучающимся в течение 2 (двух) рабочих дней с момента объявления результата.

8.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом президента АИ «НЛИ» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее поступления.

8.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом президента АИ «НЛИ» в составе двух человек из числа преподавателей АИ «НЛИ» или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

8.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и/или о несогласии с полученными оценками комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились

и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

8.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 8.5 Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором АИ «НЛИ». Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося посредством отправки официального ответа на адрес электронной почты обучающегося, указанной в заявке или лично в течение пяти рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
в АИ «НЛИ»

ФОРМА зачетной ведомости промежуточной аттестации

Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
(АИ «НЛИ»)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ г.	№ _____
Группа № _____ (при наличии)	
Образовательная программа:	
Модуль № ____	
Количество часов:	
Период обучения:	
Фамилия и инициалы преподавателя:	
Дата проведения зачета:	
Вид проведения промежуточной аттестации	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Итоговый контроль (зачтено/не зачтено)	Подпись экзаменатора
1			
2			

Преподаватель Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
в АИ «НЛИ»

ФОРМА зачетной ведомости итоговой аттестации (без формирования АК)

Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
(АИ «НЛИ»)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ г.	№ _____
Группа № _____ (при наличии)	
Образовательная программа:	
Количество часов:	
Период обучения:	
Фамилия и инициалы преподавателя:	
Дата проведения экзамена/зачета:	
Вид итоговой аттестации:	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Итоговый контроль (зачтено/не зачтено)	Подпись экзаменатора
1			
2			

Президент О.В. Даргужас

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
в АИ «НЛИ»

ФОРМА зачетной ведомости итоговой аттестации (при формирования АК)

Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
(АИ «НЛИ»)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ г.	№ _____
Группа № _____ (при наличии)	
Образовательная программа:	
Количество часов:	
Период обучения:	
Фамилия и инициалы преподавателя:	
Дата проведения экзамена/зачета:	
Вид итоговой аттестации:	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Итоговый контроль (зачтено/не зачтено)	Подпись экзаменатора
1			
2			

Председатель комиссии _____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии _____
(И.О. Фамилия)

_____
(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
в АИ «НЛИ»

ФОРМА протокола заседания Итоговой аттестационной комиссии

Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
(АИ «НЛИ»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Москва	_____ г.

Группа № _____	
Аттестационная комиссия в составе:	
Председатель аттестационной комиссии:	
Члены аттестационной комиссии:	
Секретарь:	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Оценки за итоговый Экзамен/зачёт	Профессия / Должность

Председатель комиссии И.О. Фамилия

Члены комиссии И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия