Утвержден
Решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
профессиональных инструкторов
по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
Протокол № 5
От «06» июля 2020 г.

Устав
Ассоциации
профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
“National Russian League of Instructors”
(Редакция № 2)

г. Москва, 2020 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16. 07. 2020

Устав
Ассоциации профессиональных инструкторов по спорту
«Национальная Лига инструкторов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту «Национальная Лига инструкторов» (далее по тексту – «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для способствования ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация профессиональных инструкторов по спорту «Национальная Лига инструкторов».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация инструкторов «НЛИ».**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **"National Russian League of Instructors".**

1.4. Адрес места нахождения Ассоциации, его единоличного исполнительного органа, место хранения документов и почтовый адрес: **125362, Москва, Строительный пр., д.7а, корп.1, этаж 1, офис 2, помещение 22.**

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Регистрация настоящей редакции Устава связана с приведением в соответствие с действующим законодательством устава Некоммерческого партнерства профессиональных инструкторов по спорту «Национальная Лига инструкторов».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является развитие физической культуры, популяризации горных лыж, и других видов спорта, повышение уровня квалификации профессиональных инструкторов по спорту.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- подготовка профессиональных инструкторов по горным лыжам и другим видам спорта;

- подготовка к проведению сборов, соревнований и других мероприятий, направленных на обеспечение потребностей спортсменов и инструкторов;
- пропаганда национальной школы горных лыж в России и за границей;
- организация повышения методично-образовательного уровня инструкторов в форме семинаров, симпозиумов, конференций и т.д.;
- объединение и обеспечение сотрудничества лыжных школ в России;
- внедрение новых направлений в видах спорта, использование новых форм обучения;
- всестороннее сотрудничество с различными спортивными и неспортивными организациями в РФ и за рубежом;
- проведение квалификационных мероприятий в соответствии с международными стандартами в области спорта;
- организация и проведение детских спортивных и оздоровительных мероприятий в РФ и за рубежом;
- организация и проведение выставок, праздников и других мероприятий;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- туризм (в т.ч. международный);
- дополнительное образование детей;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдых и развлечений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оптовая и розничная торговля различными видами товаров;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов;
- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных задач и соответствующие действующему законодательству.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Ассоциация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.3 Ассоциации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать и принимать участие в других юридических лицах.

2.5. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3.ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на

ства
в Москве
020

территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть лица, признающие ее устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации:

- граждане, достигшие 18-летнего возраста и успешно сдавшие квалификационный экзамен Ассоциации;
- юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические лица и юридические лица.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, несут обязанности перед ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

4.4. Члены Ассоциации – физические и юридические лица, обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.

4.5 Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями Ассоциации, признание её Устава.

4.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.7 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.8. Выход члена из Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления Общему собранию членов Ассоциации, а также с соблюдением требований ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.9. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания Ассоциации по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный или иной ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации;
- систематическую неуплату членских взносов (два и более раз подряд);
- деятельность, несовместимую с уставными целями и задачами Ассоциации;
- нарушение положений настоящего Устава, а также правил, регламентов, инструкций и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается простым большинством голосов Общего собрания членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Голос члена

Ассоциации, решение об исключении которого принимается, в голосовании не учитывается.

4.10. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.11. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации, вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать в управлении Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном уставом порядке;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и действующим законодательством;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом, если участие члена необходимо для принятия решения;
- соблюдать профессиональную этику, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

гра
Москве
20

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Структура органов управления Ассоциации:

1) Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
2) Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий от ее имени права юридического лица.
3) Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.2. Компетенция и порядок избрания каждого органа управления определены настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся решения следующих вопросов:

1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
3) определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;
4) назначение Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
7) о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
9) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
11) утверждение положения о деятельности ревизионной комиссии (ревизора).
12) принятие решений по иным вопросам, отнесенных к его компетенции законодательством или настоящим Уставом.

6.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-9 п.6.3, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы для решения другими органами Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенными настоящим Уставом. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание проводится не ранее двух месяцев и не позднее 6 месяцев после окончания финансового года. Общее собрание может проводиться в форме конференции или собрания. Форма порядок, сроки проведения Общих собраний, организация процесса голосования, определяются Президентом. Президент организует проведение Общих собраний членов Ассоциации.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

6.7. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по инициативе:

- Президента;
- Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации;

6.8. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подписывается лицами (лицом), требующими такого созыва.

6.9. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:

- рассылка повестки для Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;
- прием предложений для изменений/дополнений повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Президента, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связям;
- утверждение итоговой повестки дня не позднее чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания;
- размещение информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Президентом.

6.10. Решение общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-9 п. 6.3. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом, действующим от имени Ассоциации без доверенности, является Президент.

7.2. Президент назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Допускается его повторное (два и более раз подряд) назначение на новые сроки.

7.3. Президент:

1) имеет право первой подписи на финансовых документах;

2) без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
3) заключает от имени Ассоциации договоры, совершает сделки;
4) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе на совершение сделок и других юридически значимых действий от ее имени;
5) открывает для Ассоциации в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
6) распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения ею текущей деятельности;
7) обеспечивает взаимодействие Ассоциации с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
8) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
9) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
11) в пределах своей компетенции дает указания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
12) в пределах своей компетенции издает документы, регулирующие текущую работу Ассоциации;
13) выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации;
14) отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации;
15) назначает своих заместителей;
16) осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
17) разрабатывает проекты локальных нормативных актов Ассоциации – регламентов, положений и инструкций, касающихся ее текущей деятельности для последующего утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
18) принимает решения о созыве и сроках проведения Общего собрания членов;
19) формирует бюджета Ассоциации;
20) обеспечивает сбор вступительных и ежегодных членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов;
21) составляет проект финансового плана и сметы расходов Ассоциации, подготовка предложений по внесению в них изменений;
22) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциации предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой

отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Президент директор.

8.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе не менее 2 человек сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

Ассоциации вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора сроком на пять лет.

8.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания членов Ассоциации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

8.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и

компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

8.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание членов Ассоциации может назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Ассоциации.

8.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием членов Ассоциации.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источником формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы.

9.4. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

9.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

10.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в добровольном порядке по решению Общего собрания ее членов, либо принудительно на основании решения суда, или иного уполномоченного на то органа.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию сообщения о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.8. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации (Общим собранием).

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае прекращения деятельности Ассоциации без правопреемства (ликвидации) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.15. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию некоммерческих организаций, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительными (в том числе в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не затрагивает действительности остальных положений Устава. В этом случае недействительное положение Устава должно быть заменено положением, допустимым согласно законодательству Российской Федерации, действующему на момент внесения соответствующих изменений.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 (Двенадцать) листов
Президент Некоммерческого партнерства
профессиональных инструкторов
по спорту
«Национальная Лига инструкторов»
Даргужас О.В.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16. 07. 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации профессиональных инструкторов по спорту «Национальная Лига инструкторов», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 июля 2020 г. (учетный номер 7714064324).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207706788640 (ОГРН 1067799033323 от 22 декабря 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«05» августа 2020 г.